

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PAGALBOS ŠEIMAI TARNYBOS
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija ar būti išklausias individualios priežiūros darbuotojo įžanginius mokymus.
 - 3.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. bendrauja ir bendradarbiauja su socialinę riziką patyrusiomis šeimomis;
 - 4.2. atsižvelgdamas į šeimos savarankiškumo lygį, pagal individualius šeimos poreikius suteikia individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje, būtiną kasdieniame gyvenime (ugdo savivoką, namų ruošos darbų įgūdžius, gebėjimą disponuoti finansiniais ištekliais ir kt.);
 - 4.3. teikia pagalbą sunkumų patiriančiai šeimai rūpinantis vaikais nuo gimimo, užtikrinant jų saugumą, poreikių tenkinimą, ruošiant maistą ir maitinant, užtikrinant higieną, parenkant tinkamą aprangą, aprenkiant, bendraujant, žaidžiant ir pan.;
 - 4.4. lydi šeimą į sveikatos priežiūros ir (ar) kitas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas, užimtumo įstaigas;
 - 4.5. informuoja atvejo vadybininką apie pasikeitusią šeimos situaciją, turinčią (galinčią turėti) įtakos teikiant paslaugas (pvz., šeimos išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, mirtį, sveikatos būklės ar kitus asmens ir jo aplinkos pokyčius, kurie gali turėti įtakos paslaugų poreikiui, sveikatai ar net gyvybei);
 - 4.6. darbe vadovaujasi žmogiškosiomis vertybėmis, santykius su gavėjais grindžia abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais;
 - 4.7. vykdo kitus teisėtus atvejo vadybininko pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

(vardas, pavardė, parašas, data)